



Łukasiewicz
Przemysłowy
Instytut
Maszyn
Rolniczych

Poznań, dn. 02.07.2020 r.

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Przemysłowy Instytut Maszyn Rolniczych
ogłasza konkurs

na stanowisko: **Specjalista ds. administracji i zamówień publicznych**

miejsce wykonywania pracy: ul. Starołęcka 31, 60-963 Poznań
Dział Administracji (EA),
Komórka ds. Zamówień Publicznych i Kasa Instytutu (EW)

Nr referencyjny 9/2020

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Przemysłowy Instytut Maszyn Rolniczych prowadzi prace badawczo - rozwojowe tworzące postęp techniczny w zakresie rozwoju maszyn rolniczych, spożywczych i leśnych. Instytut wdraża wyniki badań do praktyki gospodarczej, współpracuje z innymi instytutami, uczelniami oraz przemysłem w kraju i za granicą. Podstawowym produktem, oferowanym przez Instytut dla przedsiębiorstw przemysłu maszynowego, są innowacyjne konstrukcje maszyn i specjalistyczne usługi badawcze oraz projektowe.

Opis stanowiska (przykładowy zakres obowiązków):

- prowadzenie dokumentacji i ewidencji związanych z realizacją zamówień publicznych na podstawie materiałów dostarczanych przez zainteresowane komórki organizacyjne Instytutu;
- prowadzenie korespondencji związanej z postępowaniami przetargowymi, w tym również korespondencji wynikającej z procedur odwoławczych;
- koordynacja i uczestnictwo w pracach Komisji Zamówień Publicznych;
- prowadzenie sprawozdawczości związanej z realizacją zamówień publicznych;
- składanie Dyrektorowi Instytutu informacji i analiz oraz zgłaszanie uwag związanych z realizacją zamówień publicznych;
- przygotowywanie rozliczeń transportu samochodowego (przejazdy samochodami służbowymi w celach prywatnych, ryczałty);
- zastępstwo w sekretariacie;
- realizacja zakupów prowadzonych przez dział;
- współuczestnictwo w inwentaryzacji oraz likwidacji mienia;
- realizacja bieżących spraw działu;
- prowadzenie dokumentacji działu.

Strona 1 z 3



Oczekiwania:

- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do tej ustawy;
- doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań przetargowych;
- doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku pracy minimum 3 lata;
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera - MS Office (Word, Excel);
- obsługa urządzeń biurowych: kserokopiarka, skaner;
- znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem;
- dobra organizacja pracy;
- komunikatywność, kultura osobista;
- umiejętność pracy pod presją czasu i terminowość;
- dokładność, skrupulatność, inicjatywa i zaangażowanie, rzetelność;
- uczciwość;
- kandydować może osoba, która posiada nieposzlakowaną opinię, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, korzysta w pełni z praw publicznych.

Oferujemy:

- umowę o pracę;
- możliwość rozwoju, zdobywania wiedzy i nowych doświadczeń;
- grupowe ubezpieczenie na życie;
- świadczenia z ZFŚS;
- kartę Multi Sport dla pracownika, osoby towarzyszącej i członów rodziny;
- przyjazną atmosferę pracy;
- stabilność zatrudnienia.

Dokumenty wymagane:

- CV;
- List motywacyjny;
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, kursy, szkolenia.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie wymaganych dokumentów drogą elektroniczną na adres mailowy: **rekrutacja@pimr.lukasiewicz.gov.pl** **do dnia 07.08.2020 r.** Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do szybszego zakończenia procesu rekrutacyjnego – jednak nie wcześniej niż 14 dni po dacie zamieszczenia ogłoszenia.

W tytule wiadomości prosimy o podanie numeru referencyjnego ogłoszenia.

Strona 2 z 3



Do przesłanych dokumentów prosimy dołączyć niniejszą klauzulę:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Sieć Badawczą Łukasiewicz - Przemysłowy Instytut Maszyn Rolniczych moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Dokumenty przesłane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami. Osoby zakwalifikowane do rozmów rekrutacyjnych zostaną powiadomione o ich formie i terminie telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronie internetowej Instytutu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem mailowym: rekrutacja@pimr.lukasiewicz.gov.pl

